



ELK ist das erfolgreichste Fertighausunternehmen Österreichs und einer der führenden Anbieter in Europa. Dabei bauen wir nicht nur Häuser: Wir realisieren Lebensträume – in den letzten 60 Jahren für über 50.000 glückliche Kunden. Werde Teil der ELK Familie und gestalte unsere Erfolgsgeschichte mit.

ASSISTENZ DER OPERATIVEN GESCHÄFTSFÜHRUNG MIT SCHWERPUNKT PROJEKTMANAGEMENT (M/W/D)

 **1220 WIEN ODER
3943 SCHREMS**

 **VOLLZEIT**

 **AB SOFORT**

Starte deine **Management Karriere als Assistenz der operativen Geschäftsführung mit Schwerpunkt Projektmanagement**. Du unterstützt bei internen Projekten des Bereichs sowie bei der kaufmännischen und technischen Abwicklung von Bauprojekten. Je nach Entwicklung übernimmst du zunehmend die Projektleitung.

DIESE AUFGABEN ERWARTEN DICH BEI UNS

- Kaufmännisch-technische Stabstelle zur Geschäftsleitung
- Zentrale Schnittstelle in der Kommunikation zw. der operativen Geschäftsleitung und anderen Fachabteilungen sowie externen Partnern
- Analyse von operativen Kennzahlen und Recherche von Informationen zur Aufbereitung von Entscheidungsprozesse
- Projektleitung: Planung, Abwicklung und Endverantwortung von betriebsbezogenen Projekten
- Terminkoordination und Kostenüberwachung
- Erstellung von Auswertungen und Berichten
- Mitarbeit an der Optimierung abteilungsübergreifender Prozesse

WOMIT DU UNS BEGEISTERN KANNST

- Abgeschlossene wirtschaftliche und/oder technische Ausbildung (FH, WU, TU, HTL o. Ä.)
- Erste Berufserfahrung; Branchenkenntnisse von Vorteil, keine Voraussetzung
- Hohe Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Belastbarkeit und Einsatzfreude
- Selbstständige, organisierte und genaue Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch sowie sinnvoller Priorisierung der Aufgaben
- Sehr gute Umgangsformen, kommunikative Fähigkeiten und Verhandlungsgeschick
- Digitale Affinität sowie ein gutes Gespür für Zahlen (Excel Kenntnisse für einfache Modellierungen bzw. Umgang mit BI Tools)
- Reisebereitschaft in Österreich und nach Deutschland

WORAUF DU DICH FREUEN KANNST

- Eine verantwortungsvolle, spannende und herausfordernde Tätigkeit mit sehr attraktiver Entwicklungsperspektive
- Solide Einschulung und Coaching während der Einarbeitungsphase sowie spezifische Aus- und Weiterbildungen
- Ein von Hilfsbereitschaft und Wertschätzung geprägtes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit
- Attraktive Sozialleistungen wie z.B. Vergünstigungen beim Hausbau mit ELK, exklusive Rabatte durch das ELK Family Netzwerk uvm.
- Für diese Position wird ein Monatsbruttogehalt von € 3.500,- mit Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation und Erfahrung geboten

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen, z.H. Frau Melanie Zeilinger unter bewerbung@elk.at.

ELK Fertighaus GmbH, Industriestraße 1, A-3943 Schrems | Tel: +43 (0) 2853/705 | www.elk.at/karriere